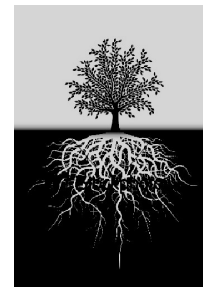




Kerepes Nagyközség
Szociális Alapszolgáltatási Központ
2144 Kerepes Szabadság út 165.
Telefon: 06/28-560-390
E-mail:
szak@kerepesszak.hu



HÁZIREND

Napfény Háza

Az intézményi telephely neve: Kerepes Nagyközség Szociális Alapszolgáltatási Központ Napfény Háza Idősek és Fogyatékkal élők Nappali Ellátása

Telephely címe: 2145 Kerepes, Wesselényi u. 1.

A Házirend hatálybalépésének időpontja: 2013. március 7.

A Házirend módosításának módja:

Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézmény vezetője
- az intézmény dolgozói
- az intézmény ellátottjai

A Házirend hatálya:

A Házirend a telephely minden munkatársára és a szolgáltatást igénybe vevő kliensekre vonatkozik.

I. Az Intézményi telephely nyitva tartása, munkarendje

A szolgáltatás az alábbiakban meghatározott időben áll az igénybevevők rendelkezésére:

Hétfő: 7 – 17
Kedd: 7 – 17
Szerda: 7 – 17
Csütörtök: 7 – 17
Péntek: 7 - 17

Az Intézményi telephely reggel 7 és 8 óra között, valamint délután 16 és 17 óra között ügyeletet tart.

Az Intézményi telephely munkaidején túl és hétvégenként közösségi programokat az intézmény vezetőjének írásos engedélyével biztosíthat

II. Helyiség és területi használat

Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Kliens csak a kijelölt helyiségben tartózkodhat, ezek:

- Az Intézmény földszinti közösségi terei
- Az Intézmény földszinti folyosója
- Az Intézmény kertje és terasza
- Az Intézmény terápiás és pihenő szobái
- Kliensek számára kialakított mellékhelység

Az intézmény minden dolgozója és a kliensek kötelesek betartani a munka-és tűzvédelmi szabályokat és a vagyonvédelmi előírásokat. Megszegésük fegyelmi felelősséget, illetve kártérítési kötelezettséget von maga után.

Tűz, víz vagyongár esetén értesítendő: az intézmény vezetője, helyettese, illetve a fenntartó, Kerepes Nagyközség Önkormányzat.

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos!
Az intézmény területén, és bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni tilos!

III. A szolgáltatások igénybevétele

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A felvételi kérelem beérkezését követően a szakmai vezető, vagy az általa megbízott szakember egyszerűsített előgondozást végez, melynek során tájékozik a jelentkező személyi adatairól, a szociális és lakáskörülményeiről, az orvosi és gyógypedagógiai anamnéziséiről, valamint az aktuális állapotáról. Az intézményvezető a kérelmek beérkezési sorrendjében dönt az ellátás biztosításáról, a döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételenek lehetőségét, módját, a felvétel rendjét, az ellátást igénybevevővel (törvényes képviselővel) kötött megállapodás tartalmát az 1993. évi III. tv., a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján határozzuk meg.

Az ellátást igénybevevő számára 3 hónap próbaidőt jelölünk ki. Amennyiben próbaidőn belül az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, a megállapodás felmondásra kerül.

A szolgáltatás a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak számára térítésmentes.

Az ellátást igénybevevőknek az ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díjat Kerepes Nagyközség Képviselő Testületének a szociális szolgáltatások, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2009 (IV.23) rendelete szabályozza

IV. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatást ad a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének

1. az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
3. panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
4. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
5. az intézmény házirendjéről;
6. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
7. a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

V. Adatkezelés, adatvédelem

1. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles
2. nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
3. adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
4. nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, illetve törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

VI. Térítési díj

A térítési díjak megállapításánál az 1993. évi III. törvényben, valamint a 29/1993 (II.17.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadóak.

VII.A nappali ellátásban résztvevő ellátottak jogai

A Nappali ellátást biztosító intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet előírásainak megfelelően működik fokozott figyelmet fordítva az ellátásban részesülők emberi és állampolgári jogainak érvényesítésére és tiszteletben tartására.

Nappali ellátást biztosító intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak további jogai:

1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A nappali ellátást biztosító intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. A nappali ellátást biztosító intézmény ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

4. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az ellátásban résztvevő klubtagok panaszaiakkal, észrevételeikkel a Napfény Háza szakmai vezetőjéhez, az intézményvezetőjéhez, valamint az intézmény fenntartójához fordulhatnak.

VIII. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő feladatai

1. Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.
2. Az ellátottjogi képviselő segíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések és problémák megoldásában. Szükség esetén segítséget nyújt az Idősek Klubja és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
3. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az Intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

IX. Az együttélés szabályai

1. A nappali ellátást igénybe vevők, valamint az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia.
2. Az intézmény területén a dohányzás szigorúan tilos mind nappali ellátást igénybe vevő, az intézmény alkalmazottja, valamint az intézményben tartózkodó valamennyi személyre vonatkozóan.
3. Az intézményben, alkohol árusítása és azt alkoholfogyasztás tilos. Ez alól kivételt képez az intézmény által szervezett rendezvényeken történő mérsékelt alkohol fogyasztása.
4. A klubban fertőző beteg nem tartózkodhat.
5. A klubtagok kötelesek a klub felszerelését, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni. A berendezési tárgyak gondatlan vagy szándékos rongálása anyagi felelősséget von maga után.
6. Az erkölcsi és magatartási normák be nem tartása a klubból való kizárást vonja maga után.

X. Az ellátottak egymás közötti, illetőleg az egyéb kapcsolattartás szabályai

1. A Napfényháza ellátottjainak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott-társaikkal.
2. Amennyiben az ellátásban résztvevő az intézményből telefonálni kíván, erre a Napfény- háza szakmai vezetőjével való előzetes megbeszélés szerint, korlátozott lehetőséget biztosít az intézmény .

XI. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

1. Az Idősek Klubjában értékeket nem őrzünk meg! A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel!
2. Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XII. Az étkezések rendje

A Nappali ellátást biztosító intézmény, ellátottai részére igény szerint napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít.

Az étkezések időpontjai:

1. turnus: 12 órától – 12 óra 30percig
2. turnus: 12óra 45 perctől 13óra15 percig

Az étkezés az intézmény ebédlőjében történik. Orvosi javaslatra diétás étkeztetés biztosított. A napi élelem hazavitele csak a beteg ellátottak számára történhet.

Azon ellátottak számára, akik speciális (a szolgáltató által nem biztosított) diétára szorulnak, külön hűtőt biztosítunk. Ételt csak névvel ellátott, zárható műanyag vagy üveg dobozban (tárolóedényben) lehet behozni. A behozott étel minőségéért, szavatosságáért felelősséget nem vállalunk.

XIII: Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b. az ellátott halálával.
 - c. felmondással – ellátott illetve nappali ellátás részéről
2. Az Idősek Klubja ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.
3. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
5. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat
6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.

XIV. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály

1. Az Idősek Klubjában történő ellátásért az ellátottak térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
3. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az Idősek Klubja ellátottaitól, illetve ellátottairól szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az ellátottakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Az alkalmazottaknak ellátottainktól, illetve hozzátartozóiktól, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
6. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont. A házirend betartása minden klubtag és alkalmazott számára kötelező.

XV. Panasz jog

Sérelem esetén mind a dolgozó mind a kliensek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, valamint a gyermekjogi és ellátottjogi képviselőnél.

A panaszjog gyakorlására a Sztv 94/E §-ban foglaltak az irányadók.

A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és kliens erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti.

Kerepes, 2013. március 6.

Horváth Vera
Intézményvezető